

Политика обработки персональных данных в ООО «Нетрис Групп»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в ООО «Нетрис Групп» (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «Нетрис Групп» (далее - Оператор, ООО «Нетрис Групп»). Требования настоящей Политики распространяются на всех работников Оператора.

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <http://www.netris.ru/>.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

материальный носитель ПДн – бумажный, электронный, машинный и прочие носители информации, используемые для воспроизведения (в том числе копирования, скачивания, сохранения, записи) и/или хранения информации, содержащей ПДн, обрабатываемой в автоматизированном виде (с использованием средств вычислительной техники) и не автоматизированном виде (без использования средств вычислительной техники);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ООО «Нетрис Групп»;

субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

конфиденциальность персональных данных – обязанность Общества и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации;

сайты Общества - любой из сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», владельцем которого является ООО «Нетрис Групп»;

файлы cookie – это фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на устройстве (мобильном телефоне, планшете и т.д.). Каждый раз при попытке открыть страницу соответствующего сайта браузер пересылает этот фрагмент данных серверу в составе HTTP-запроса.

1.5. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.6. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО «Нетрис Групп» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в целях, указанных в Приложении № 1 к настоящей Политике.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях;
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 325-ФЗ «Об организованных торгах»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 №179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Положение о воинском учете, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ООО «Нетрис Групп»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в Приложении № 1 к настоящей Политике. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Кандидаты на вакантные должности Оператора, а также лица, находящиеся в кадровом резерве – для целей, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящей Политике:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- номер телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники Оператора, бывшие работники Оператора - для целей, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящей Политике:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства) / адрес фактического проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о семейном положении, о составе семьи, включая фамилии, имена, отчества, даты рождения супругов и близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, в том числе усыновителей и усыновленных, дедушек, бабушек и внуков), реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о годности по состоянию здоровья выполнять трудовую функцию (в том числе сведения об инвалидности при наличии);
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- информация о заработной плате, в том числе, сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за текущий календарный год и два календарных года, предшествующих прекращению предыдущей работы;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (включая наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании), сведения о наличии ученой степени, о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о владении иностранными языками, степень владения ими;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения об учредительской деятельности (в отношении учредителя, участника (акционера) коммерческой организации) с указанием месяца и года учреждения организации, доли участия, адреса и контактного телефона организации;

- сведения о наличии родственников / знакомых, работающих в ООО «Нетрис Групп»;
- отношение к воинской обязанности и сведения, отраженные в документах воинского учета;
- номер банковского расчетного счета для перечисления заработной платы;
- сведения о наличии автомобиля, водительских прав;
- фотография;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора - для целей, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящей Политике:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Физические лица, с которыми Оператором заключены договоры гражданско-правового характера - для целей, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящей Политике:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства;
- номер телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер банковского расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, с которыми Оператором заключены договоры гражданско-правового характера, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящей Политике:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- номер телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Представители субъектов персональных данных – для целей, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящей Политике:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- номер телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями субъектов персональных данных, необходимые для обеспечения соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, замещающие должности, перечень которых устанавливается приказом Генерального директора Оператора.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ООО «Нетрис Групп»;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ООО «Нетрис Групп» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. Передача ПДн третьим лицам допускается с письменного согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов ПДн, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Общество вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного и муниципального контракта (далее – поручение).

При этом, лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

В поручении должны быть определены перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона о персональных данных, обязанность по запросу Общества в течении срока действия поручения, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения требований, установленных в соответствии со статьей 6 Закона о персональных данных, обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных, в том числе требование об уведомлении Общества о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных.

5.14. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.15. Общество осуществляет обработку файлов cookie при посещении сайтов Общества и для достижения следующих целей:

- для сохранения информации о пользователе на время использования сайта;
- для определения (распознавания) браузера и (или) устройства пользователя при каждом входе на сайт, сохранения настроек экрана и браузера, сохранения логина и пароля пользователей для входа на сайт;

- для работы отдельных разделов и (или) страниц сайта (где использование файлов cookie является необходимым);

- для повышения качества обслуживания и обеспечения максимального удобства и комфорта пользователей, и исключительно для определения способов использования сайта или портала пользователями.

Общество не использует файлы cookie сайта для идентификации пользователей, а исключительно для определения способов использования сайта или портала пользователями.

Через файлы cookie Общество может собирать следующую информацию о пользователях сайта, в том числе автоматически получаемые http-сервером при доступе пользователя к сайту Общества:

- IP-адрес;
- тип браузера и устройства, с которого выполняется вход на сайт или портал;
- операционная система к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- информация о территории, на которой выполняется вход на сайт или портал;
- дата и время посещения сайта или портала;
- возможное количество совершенных пользователем «кликов» компьютерной мышью.

На сайте расположены уведомления о сборе и обработке данных файлов cookie и ссылка на Политику, а также подтверждение принятия условий обработки либо закрытия уведомления.

При работе с сайтом или порталом пользователи могут ознакомиться с тем, какие именно файлы cookie на устройстве, с которого совершается вход на сайт, и (или) удалить уже загруженные ранее файлы cookie путем изменения настроек своего браузера.

5.16. Хранение ПДн в Обществе осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, кроме случаев, когда иной срок хранения ПДн установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

При осуществлении хранения ПДн Общество использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 Закона о персональных данных.

Обработка ПДн в Обществе, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей ПДн) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ.

Общество обеспечивает раздельное хранение ПДн (материальных носителей ПДн), используемых для различных целей обработки, осуществляемой без использования средств автоматизации.

При хранении материальных носителей ПДн соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Обществом.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.4.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, – в течение десяти рабочих дней;
- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение тридцати дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение тридцати дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение тридцати дней.

6.4.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.4.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора ООО «Нетрис Групп».

6.4.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений. Обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных.

7.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством в сфере персональных данных, Оператор использует следующие процедуры:

- 1) осуществление внутреннего контроля (аудита) соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- 2) оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
- 3) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и настоящей Политикой;
- 4) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- 5) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством в области персональных данных;
- 6) обеспечение недопустимости осуществления обработки персональных данных, не совместимых с целями сбора персональных данных;
- 8) обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки, обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- 9) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

7.2. Внутренний контроль осуществляется в виде внутренних проверок и внутренних расследований, проводимых в следующих ситуациях:

- при поступлении информации о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде;
- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.3. Внутренние проверки осуществляются по решению Генерального директора ООО «Нетрис Групп», либо по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

7.4. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя Генерального директора ООО «Нетрис Групп». В случае выявления нарушений в документе приводятся перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

7.5. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (Инцидент).

7.6. В случае Инцидента Оператор в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об Инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе Оператора, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с Инцидентом.

7.7. В течение 72 часов Оператор обязан сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

7.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, осуществляется ответственным за организацию обработки

персональных данных либо комиссией, образуемой Оператором. Результаты оценки вреда оформляются актом оценки вреда.

7.9. Акт оценки вреда должен содержать:

- а) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес Оператора;
- б) дату издания акта оценки вреда;
- в) дату проведения оценки вреда;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица) (при наличии), проводивших оценку вреда, а также их (его) подпись;
- д) степень вреда, которая может быть причинена субъекту персональных данных.

7.10. Если по итогам проведенной оценки вреда установлено, что в рамках деятельности по обработке персональных данных субъекту персональных данных могут быть причинены различные степени вреда, подлежит применению более высокая степень вреда.

8. Права и обязанности субъекта ПДн и Общества

8.1. Субъект ПДн имеет право в том числе:

- получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, в том числе содержащей подтверждение факта обработки ПДн Обществом, правовых оснований и цели обработки ПДн, сведений о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Обществом или на основании федерального законодательства Российской Федерации и иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных и иными федеральными законами;
- требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения, в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом ПДн согласия на обработку ПДн;
- требовать прекращения обработки своих ПДн;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- отозвать свое согласие на обработку ПДн.

Для реализации своего права на получение информации, касающейся обработки его ПДн, субъект ПДн, или его представитель, должен обратиться в Общество, с письменным заявлением в свободной форме, которое должно содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Обществом;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

В рамках реализации права на отзыв своего согласия на обработку ПДн, субъект ПДн вправе обратиться в адрес Общества с заявлением об отзыве ранее данного согласия на обработку ПДн. Также субъект ПДн вправе обратиться к Обществу с требованием о прекращении обработки ПДн. Общество оставляет за собой право продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн, если такая обработка будет осуществляться при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

Субъект ПДн обязан своевременно представлять в Общество информацию об изменении своих ПДн в целях уточнения и актуализации ПДн.

8.2. Права Общества как оператора:

- получать документы, содержащие ПДн;
- предоставлять ПДн субъектам третьим лицам, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации (налоговым, правоохранительным органам и т.д.);
- отказывать в предоставлении ПДн в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- использовать ПДн субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Обязанности Общества как оператора:

- сообщать в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо в течении 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Все обращения субъекта ПДн (его представителя) заносятся работником, ответственным за организацию приема и обработки обращений и запросов субъекта ПДн или их законных представителей, в журнал учета обращений субъектов ПДн и законных представителей субъектов ПДн по вопросам обработки ПДн;
- предоставлять безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн;
- вносить необходимые изменения в ПДн субъекта ПДн;
- осуществлять уничтожение ПДн, с момента представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- уведомлять субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимать разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течении 10 рабочих дней с даты получения такого запроса;
- разъяснять субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможных юридических последствиях такого решения, предоставлять возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов. Рассматривать возражения субъекта ПДн в части выбора автоматизированной обработки ПДн;
- разъяснять субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации предоставление ПДн и (или) поручение Обществом согласия на обработку ПДн являются обязательными;
- осуществлять блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивать их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн. Кроме того, осуществлять блокирование ПДн в случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;
- прекращать неправомерную обработку ПДн в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, или обеспечивать прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Общества;
- в случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Общество в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Общество обязано уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган;
- прекращать обработку ПДн в случае достижения цели обработки ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и осуществлять уничтожение ПДн или обеспечивать их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, либо если Общество не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- прекращать обработку ПДн в случаях отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн или обеспечивать прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и, в случае если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, осуществлять уничтожение ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и субъектов ПДн, либо если Обществом не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн, ранее разрешенных субъектом ПДн для распространения, в течение 3 рабочих дней с момента получения требования субъекта ПДн или в срок, указанный во вступившем в законную силу решения суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение 3 рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн об установлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн;
- в течение 24 часов с момента выявления такого инцидента – о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставлять сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение 72 часов с момента выявления такого инцидента – о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставлять сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии);
- не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации;
- принимать иные меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в настоящей главе Политики, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Лица, виновные в нарушении требований Закона о персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9. Ответы на запросы субъектов ПДн на доступ к персональным данным

9.1. Общество осуществляет прием и обработку обращений субъектов ПДн, а также контроль обеспечения такого приема и обработки в целях соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн. При рассмотрении обращений либо при получении запросов субъектов ПДн Общество руководствуется положениями Закона о персональных данных.

9.2. Общество, получив обращение либо запрос субъекта ПДн, содержащие информацию, предусмотренную Законом о персональных данных, убедившись в законности такого обращения либо запроса, предоставляет субъекту ПДн и/или его представителю, обладающему полномочиями на предоставление интересов субъекта ПДн, сведения, указанные в запросе, в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, или принимает иные меры в зависимости от специфики (особенностей) обращения либо запроса. При этом, предоставляемые Обществом сведения не могут содержать ПДн других субъектов ПДн, исключение составляют случаи, при которых имеются законные основания для раскрытия ПДн других субъектов ПДн.

9.3. Общество вправе отказать субъекту ПДн в удовлетворении требований, указанных в обращении либо запросе, посредством предоставления мотивированного отказа субъекту ПДн или его представителю, в случае наличия у Общества законных оснований.

9.4. Процесс обработки запросов субъектов ПДн или их представителей, запросов уполномоченных органов осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами Общества.

10. Хранение и актуализация

10.1. Подлинник настоящей Политики во время срока действия хранится в юридическом отделе Общества.

10.2. Решение об инициации процесса внесения изменений в настоящую Политику принимает Генеральный директор ООО «Нетрис Групп» на основании результатов применения документа в Обществе, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутренних или внешних аудитов.

**Категории субъектов персональных данных,
цели обработки персональных данных в ООО «Нетрис Групп»**

Субъекты персональных данных	Цели обработки персональных данных
Работники Оператора	<p>Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов</p> <p>Получение образования и продвижение по службе</p> <p>Обеспечение личной безопасности работников</p> <p>Контроль количества и качества выполняемой работы</p> <p>Обеспечение сохранности имущества</p> <p>Кадровое обеспечение деятельности Оператора</p> <p>Организация бухгалтерского учета и налоговой отчетности</p> <p>Осуществление начислений и перечислений денежных средств</p> <p>Обеспечение соблюдения пропускного и объектового режима в помещениях Оператора, в том числе, установление личности для обеспечения прохода на охраняемую территорию Оператора</p> <p>Обеспечение противодействия коррупции, предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов</p> <p>Размещение на внутренних информационно-справочных ресурсах Оператора персональных данных</p> <p>Заключение договоров на предоставление услуг добровольного медицинского страхования</p> <p>Обеспечение охраны здоровья и жизни, личной безопасности, планирование оповещения на случай непредвиденных обстоятельств</p> <p>Продвижение товаров, работ, услуг на рынке</p> <p>Осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Оператора, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами</p> <p>Выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов</p>
Кандидаты на вакантные должности Оператора, а также лица, находящиеся в кадровом резерве	<p>Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов</p> <p>Содействие в обучении и трудоустройстве</p> <p>Обеспечение противодействия коррупции, предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов</p> <p>Проверка деловых и личностных качеств</p>
Бывшие работники	<p>Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов</p> <p>Предоставление гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества</p> <p>Обеспечение соблюдения пропускного и объектового режима в помещениях Оператора, в том числе, установление личности для обеспечения прохода на охраняемую территорию Оператора</p>
Члены семьи работников Оператора	<p>Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов</p> <p>Предоставление гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества</p> <p>Обеспечение противодействия коррупции, предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов</p>
Лица, с которыми заключены договоры гражданско-	<p>Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов</p> <p>Осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Оператора, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами</p>

правового характера	
Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц)	<p>Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов</p> <p>Обеспечение противодействия коррупции, предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов</p> <p>Осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Оператора, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами</p>
Представители субъектов персональных данных	<p>Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов</p> <p>Обеспечение соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных, уполномочившего представителя на представление его интересов во взаимоотношениях с Оператором</p>